

Art. 153

Anlage 1 zu § 29-KDG-Gesetz-DVO

Auflistung der beauftragten Dienstleistungen (incl. Art und Zweck der Verarbeitung, Datenübermittlung, Art der personenbezogenen Daten, Kategorien der betroffenen Personen)

Aufgabe & Gegenstand der Verarbeitung	Art und Zweck der Verarbeitung	Datenübermittlungen an:	Art der personenbezogenen Daten	Kategorien betroffener Personen
1) Daten des kirchlichen Meldewesens	<p>Pflege der Gemeindegliederverzeichnisse, im Besonderen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verarbeitung von Adress- und Namensdifferenzen sowie Zuzügen und Wegzügen - Konfessionsdaten - Kirchenaustrittsdaten - Geburts- und Sterbedaten - Verarbeitung von Straßenverzeichnissen - Fehlerbearbeitung und Nachtrag von kirchlichen Amtshandlungsdaten - Zusammenführung von Personendaten aus dem kommunalen Meldewesen zu Familienverbänden - Zusammenführen von Personendaten für Auswertungen und Statistiken 		<ul style="list-style-type: none"> - Personenstammdaten (z.B. Nachname, Vorname, Geburtsname, Ehepartner, akademische Grade, Adelstitel, Ordens- und Künstlernamen, Geburtsdatum und -ort, ggf. Staat der Geburt, Familienstand, Geschlecht, Religionszugehörigkeit, Staatsangehörigkeit, Anschriften etc.) - gesetzliche Vertreter - Sterbedaten (Sterbedatum und -ort, ggf. Sterbestaat) - Einzugs- und Auszugsdaten - Auskunftsperren - Anzahl der Kinder - kirchliche Amtshandlungsdaten 	<ul style="list-style-type: none"> - Kirchenmitglieder und deren Familienangehörige - ggf. gesetzliche Vertreter

<p>2) Daten der Personalverwaltung, auch in arbeitsrechtlichen Angelegenheiten</p>	<p>Begründung, Durchführung und Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen, im Besonderen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bewerbermanagement - Ausfertigung von arbeitsvertraglichen Unterlagen bis zur Unterschriftsreife einschl. Kündigungsschreiben - Verwaltung der Personalakten - Vertretung und Beratung der Verantwortlichen bei arbeitsrechtlichen Angelegenheiten - Beratung in arbeitsrechtlichen Fragestellungen - Berechnung - Schriftverkehr - Weitergabe zur Zahlbarmachung von Reise-, Umzugs- sowie Aus- u. Fortbildungskosten - Eingruppierung und Beschäftigungsumfang - Zusammenführen von Personendaten für Auswertungen und Statistiken 	<ul style="list-style-type: none"> - Mitarbeitervertretungen bei Einstellung und ggf. arbeitsrechtlichen Maßnahmen, soweit gesetzlich erforderlich - Einigungsstellen für MAVO - Auseinandersetzungen, Schlichtungsstellen für individual - arbeitsrechtliche Streitigkeiten oder einen Vermittlungsausschuss für KODA - Verfahren zur Entscheidung streitiger Sachverhalte oder Positionen - Gerichte und Rechtsvertreter der Verantwortlichen bei ggf. arbeitsrechtlichen Streitigkeiten - Ansprechpersonen und Mitarbeitende im diözesanen Schutzprozess gegen sexualisierte Gewalt und geistlichen Missbrauch bei entsprechend begründeten Verdachtsfällen - Gerichte, Staatsanwaltschaften und Rechtsvertreter der Verantwortlichen, soweit zur Aufdeckung von Straftaten erforderlich (§ 53 Abs. 2 KDG) - Wahlvorstände bei Wahlen zu Interessenvertretungen der Mitarbeiterschaft - interne und ggf. externe Träger bzw. Personen, die Ausbildungs-, Fortbildungs- und Ausbildungsmaßnahmen durchführen - Versicherungsanstalten im Rahmen bestehender Gruppen und Einzelversicherungen, öffentliche Behörden zur Erfüllung gesetzlicher Mitteilungspflichten (z.B. § 47 Nr. 1 SGB VIII, § 36 IfSG) - sonstige kirchliche Rechtsträger wie Vereine, Verbände, Bildungshäuser etc. - kirchliche Gremien wie z.B. (Diözesanvermögensverwaltungsrat DVVR, 	<ul style="list-style-type: none"> - Personenstammdaten (z.B.: Nachname, Vorname, akademische Grade, Adelstitel, Ordens- und Künstlernamen, Geburtsdatum und -ort, ggf. Staat der Geburt, Familienstand, Geschlecht, Religionszugehörigkeit, Staatsangehörigkeit, Anschriften, behördliche Führungszeugnisse etc.), - Kommunikationsdaten (z.B. Telefon, E-Mail), - Qualifikationsdaten (z.B. Bildungs- und Berufsausbildungsabschlüsse, Weiterqualifikationen, beruflicher Werdegang), - Daten zu Führung und Leistung (dienstliche Beurteilungen, Gutachten, ggf. Er- und Abmahnungen) - Gesundheitsdaten (z.B. Schwerbehinderteneigenschaft, Fehltag wg. Krankheit etc.) - Vertragsdaten 	<ul style="list-style-type: none"> - Bewerber - Beschäftigte
--	--	---	---	--

		<p>Kirchenstewerrat, Abteilungsleitungs-konferenz ALKO, Regional-Kommission zur Ordnung des diözesanen Arbeitsrechtes KODA, Personalkonferenz, Interessenvertretung von Berufsgruppen etc.) - bei Bischöflichen Beauftragungen: Info an Weihbischof, Dechanten, Dienstvorgesetzter Pfarrer/Pfarrbeauftragte</p>		
<p>3) Daten der Lohn- und Gehaltsabrechnung</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Berechnung, Verbescheidung und Zahlbarmachung von Löhnen und Gehältern, Versorgungsbezügen, digitale Ablage im DMS - Berechnung und Abführung von Steuern und Sozialversicherungsbeiträgen einschl. Schwerbehindertenabgaben - Bereitstellung der digitalen Gehaltsabrechnungen, Sozialversicherungsnachweisen und Steuerbescheinigungen über ein Portal 	<ul style="list-style-type: none"> - Banken zur Auszahlung von Lohn- und Gehalt - Sozialversicherungsträger und Finanzämter zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten - Träger der betrieblichen Altersvorsorge - Wirtschaftsprüfer für Zwecke der Jahresabschluss-/Bilanzprüfung - Gläubiger betroffener Personen und weitere an der ggf. damit verbundenen Rechtsverfolgung Beteiligte, auch bei freiwilligen Gehaltsabtretungen für fällige Forderungen, bei z.B. Verbraucherinsolvenzverfahren, - Landwirtschaftliche Berufsgenossenschaft für die Friedhöfe (1x jährlich) 	<ul style="list-style-type: none"> - Lohn- und Gehaltsabrechnungsdaten (z.B. Bankverbindung, Zahlungsbeträge etc.) - Steuer- und Sozialversicherungs- und Zusatzversicherungsdaten (z.B. ID- und Steuernummern, Steuerklasse, Zahl der Kinderfreibeträge) - Kommunikationsdaten (z.B. Telefon, E-Mail) 	<ul style="list-style-type: none"> - Beschäftigte
<p>4) Verarbeitung von Buchhaltungsdaten (Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen)</p>	<p>Durchführung der Finanzbuchhaltung, Rechnungswesen, im Besonderen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mandantenbezogene Durchführung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, - mandantenbezogene Anlagenbuchhaltung, - Verbuchung vorkontierter Belege, Erstellung von Buchungsjournalen, Statistiken und Auswertungen, Rechnungsprüfung und Stammdatenpflege, - ggf. Erstellung von Monats- und Quartalsabschlüssen, mit GuV 	<ul style="list-style-type: none"> - Steuerberater - Wirtschaftsprüfer 	<ul style="list-style-type: none"> - Personenstammdaten (Nachnamen, Vornamen, Adressen), - Kommunikationsdaten (z.B. Telefon, E-Mail), - Lohn- und Gehaltsdaten (Zahlungsbeträge Brutto/Netto) 	<ul style="list-style-type: none"> - Beschäftigte - Ansprechpartner

5) Verarbeitung von Daten aus Mietverhältnissen	<ul style="list-style-type: none"> - Verwaltung von Offenen-Postenlisten, - Überwachung von Zahlungseingängen <p>Begründung, Durchführung und Beendigung von Mietverhältnissen, im Besonderen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bewerbermanagement mit Bonitätsprüfung (Schufa-Abfragen, Mieterselbstauskunft) - Ausfertigung von mietvertraglichen Unterlagen bis zur Unterschriftsreife einschl. Kündigungsschreiben - Verwaltung der Mietakten, Berechnung und Verbescheidung der Mietentgelte und ggf. der Nebenkosten - Veranlassung von Reparaturen, Mahn- und Beschwerdemanagement 	<ul style="list-style-type: none"> - Schufa, - ggf. Wohnbau- und -verwaltungsunternehmen - Handwerker - Dienstleister für Heiz- und Wasserkostenabrechnung sowie Energiedatenmanagement - Gerichte und Rechtsanwälte 	<ul style="list-style-type: none"> - Personenstammdaten (Nachnamen, Vornamen, Adressen) - Kommunikationsdaten (z.B. Telefon, E-Mail) - Vertragsstammdaten (Vertragsbeziehung, -interesse) - Vertragsabrechnungs- und Zahlungsdaten - Bonitätsdaten (z.B. Geburtsdatum, Beruf, Einkommensverhältnisse) 	<ul style="list-style-type: none"> - Ansprechpartner - Mieter
6) Verarbeitung von Daten in versicherungsrechtlichen Angelegenheiten	<ul style="list-style-type: none"> - Versicherungsberatung (Betriebshaftpflicht-, Haus- und Grundstückshaftpflicht-, Mobiliar-, Dienstfahrzeug-, Kassen-, Bauleistungs-, Elektronik-, Kunst- und Kultur-, Gebäudeleitungswasser-, Gebäude-brand-, Gebäudesturm-/ Hagelversicherung, Elementarversicherung, Einbruchversicherung, Diebstahlversicherung, Architektenversicherung, D&O Versicherung) - Unfälle über Berufsgenossenschaft und privater Unfallversicherung - Vermögenshaftpflicht - Prüfung, Freigabe und Weiterverrechnung von Beitragsrechnungen - Schadensbearbeitung von Versicherungsfällen 	<ul style="list-style-type: none"> - Versicherungsunternehmen - Geschädigte - Gerichte und Rechtsvertreter der Verantwortlichen bei ggf. versicherungsrechtlichen Streitigkeiten 	<ul style="list-style-type: none"> - Personenstammdaten (Nachnamen, Vornamen, Adressen) - Kommunikationsdaten (z.B. Telefon, E-Mail) - Vertragsstammdaten (Vertragsbeziehung, -interesse) 	<ul style="list-style-type: none"> - Ansprechpartner - Versicherungsnehmer

7) Verarbeitung von Daten in spendenrechtlichen Angelegenheiten	Beratung in Fragen des Gemeinnützigkeitsrechts (Zuwendungsbestätigungen)	<ul style="list-style-type: none"> - Zuwendungsempfänger - Zuwendungsgeber - ggf. Gerichte und Rechtsvertreter der Verantwortlichen sowie ggf. Finanzbehörden bei zuwendungsrechtlichen Streitigkeiten - Wirtschaftsprüfer für Zwecke der Jahresabschluss-/Bilanzprüfung - Gerichte und Behörden 	<ul style="list-style-type: none"> - Personenstammdaten (Nachnamen, Vornamen, Adressen) - Kommunikationsdaten (z.B. Telefon, E-Mail) - Finanzdaten 	<ul style="list-style-type: none"> - Ansprechpartner - Zuwendungsgeber - Zuwendungsempfänger
8) Verarbeitung von Daten des Friedhofswesens	<ul style="list-style-type: none"> - Beratung der kirchlichen Friedhofsträger - Prüfung/Genehmigung von durch den Friedhofsträger mit Dritten geschlossenen Vereinbarungen 	<ul style="list-style-type: none"> - Gerichte und Behörden 	<ul style="list-style-type: none"> - Personenstammdaten (Namen, Vornamen, Adressen), - Kommunikationsdaten (z.B. Telefon, E-Mail) 	<ul style="list-style-type: none"> - Ansprechpartner
9) Verarbeitung von Daten in erbrechtlichen Angelegenheiten	<ul style="list-style-type: none"> - Beratung der Verantwortlichen in Fragen des Nachlassrechts - Verwaltung der Nachlassakten 	<ul style="list-style-type: none"> - Nachlassgerichte - Testamentsvollstrecker - Erben einschließlich Vor- und Nacherben - Empfänger von Vermächtnissen - Gerichte und Rechtsvertreter der Verantwortlichen bei ggf. gerichtlichen Streitigkeiten 	<ul style="list-style-type: none"> - Personenstammdaten (Nachnamen, Vornamen, Adressen) - Verwandtschaftsverhältnisse - Kommunikationsdaten (z.B. Telefon, E-Mail) - Finanz- und Vermögensdaten 	<ul style="list-style-type: none"> - Erben - Vorerben - Nacherben - Nachlassnehmer

<p>10) Verarbeitung von Daten aus dem Grundstücks- und Nachbarrecht</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Grundstücksverwaltung/-betreuung für Verantwortliche - grundbuchrechtliche, vertragliche und wirtschaftliche Beratungen in Grundstücks- und nachbarrechtlichen Angelegenheiten - Interessenvertretung bei Umlegungsverfahren - Vorbereitung von notariellen Verkauf-, Kauf- und Tauschverträgen, Umlegungsverfahren, städtebaulichen Verträgen, Erschließungsverträgen, Sondernutzungsverträgen, Ausgleichsflächenvereinbarungen usw. - Vorbereitung, Bestellung, Verkauf, Änderungen und Belastungen, Löschungen sowie Anpassungen (Erbbauzinsen, Reallasten und Nutzungsgebühren) von Erbbau- und Sonderrechten (Verkauf, Überlassung, Schenkung) - Bestellung und Löschung von Dienstbarkeiten (Geh-, Fahrt- sowie Leitungsrechte, Nutzungs- und Mitbenutzungsrechte, z.B. Kooperationsverträge mit Kommunen, Bebauungsverbote, Aufzahlungsverpflichtungen, Einräumung Nießbrauch) an Grundstücken und Gebäuden - Flurbereinigungs- und Dorferneuerungsverfahren, Abwicklung von freiwilligen Landtauschverfahren - Vertretung und Beratung der Verantwortlichen 	<ul style="list-style-type: none"> - Gerichte und Rechtsvertreter der Verantwortlichen bei ggf. gerichtlichen Streitigkeiten - Grundbuch- und Liegenschaftsämter - Nutzungsberechtigte - Erbbaurechts- und Dienstbarkeitsgeber und -nehmer - Kommunalverwaltungen mit Eigenbetrieben 	<ul style="list-style-type: none"> - Personenstammdaten (Namen, Vornamen, Adressen) - Kommunikationsdaten (z.B. Telefon, E-Mail) - Liegenschaftsdaten - Rechtsbeziehungsdaten - Vertragsstammdaten (Vertragsbeziehung, -interesse) - Vertragsabrechnungs- und Zahlungsdaten 	<ul style="list-style-type: none"> - Mieter und deren Familienangehörige in häuslicher Gemeinschaft
---	--	---	---	--

11) Verarbeitung von Daten bei Wahlen für ortskirchliche und diözesane Gremien	<ul style="list-style-type: none"> - Beratung der Verantwortlichen zu Wahlverfahren, Wahlberechtigung (aktiv und passiv) und Durchführung von Wahlen - Verwaltung der Wahlergebnisse 	Anordnung von Datenübermittlungen an: <ul style="list-style-type: none"> - kirchliche und ggf. öffentliche Stellen - ggf. Presseorgane 	<ul style="list-style-type: none"> - Personenstammdaten (Nachnamen, Vornamen, Adressen, Beruf, Alter) - Kommunikationsdaten (z.B. Telefon, E-Mail) - Ehrenamts-Funktionsdaten 	- Gremienmitglieder
12) Verarbeitung von Daten aus Rechtsberatertätigkeiten	Rechtsberatung der Verantwortlichen in allen denkbaren Rechtsbereichen	- Gerichte und Rechtsvertreter der Verantwortlichen bei ggf. gerichtlichen Streitigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> - Personenstammdaten (Nachnamen, Vornamen, Adresse) - Kommunikationsdaten (z.B. Telefon, E-Mail) - Vertragsdaten 	<ul style="list-style-type: none"> - Ansprechpartner - Beschäftigte - Vertragspartner
13) Verarbeitung von Daten aus Vollstreckungsangelegenheiten	<ul style="list-style-type: none"> - Mahnschreiben rückständige Kita-Beiträge/Erbbauzins/Schulgeld an Schuldner / Mahn- und Vollstreckungsbescheid beim Amtsgericht beantragen - Gerichtsvollzieher mit Zwangsvollstreckung/Verhaftung beauftragen 	<ul style="list-style-type: none"> - Amtsgericht - Gerichtsvollzieher 	<ul style="list-style-type: none"> - Personenstammdaten (Nachnamen, Vornamen, Adressen, Geburtsdatum, Kontoverbindung, Vermögensauskunft) - Kommunikationsdaten (z.B. Telefon, E-Mail) - Vertragsdaten 	<ul style="list-style-type: none"> - Ansprechpartner - Schuldner
14) Personalwirtschaft Bischöflicher Stuhl	- allgemeine Personalverwaltung des Bischöflichen Stuhls zu Osnabrück	<ul style="list-style-type: none"> - Mitarbeitervertretungen - Gerichte und Rechtsvertreter der Verantwortlichen bei ggf. arbeitsrechtlichen Streitigkeiten - Gerichte, Staatsanwaltschaften und Rechtsvertreter der Verantwortlichen soweit zur Aufdeckung von Straftaten erforderlich (§ 53 Abs. 2 KDG) - Einigungsstellen für MAVO Auseinandersetzungen, Schlichtungsstellen für individual-arbeitsrechtliche Streitigkeiten oder einen Vermittlungsausschuss für KODA Verfahren zur Entscheidung streitiger Sachverhalte oder Positionen 	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeitszeiterfassung, Urlaubszeiten, Abwesenheiten, Krankheitstage 	- Beschäftigte

<p>15) Klienten- bzw. Patientenverwaltung in der Altenpflege/ Kinder-/ Jugend-/ Behindertenhilfe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Betreuung von Klienten bzw. Patienten in den Sondervermögen des Bischöflichen Stuhls - Führung von klientenbezogenen Konditionsverhandlungen mit den jeweiligen Kostenträgern - Beauftragung von Hygienefachkräften - Gerichte und Rechtsvertreter der Klienten bzw. Patienten bei Streitigkeiten in Angelegenheiten von Betreuungsrecht und Kostenübernahme 	<ul style="list-style-type: none"> - Kostenträger - Gerichte, Staatsanwaltschaften und Rechtsvertreter der Verantwortlichen bei ggf. rechtlichen Streitigkeiten - beauftragte Firmen 	<ul style="list-style-type: none"> - Name, Anschrift, Geburtsdatum, Angaben zur Krankenversicherung, Angaben zur Familiensituation, zur Persönlichkeitsstruktur und zum Krankheitsbild 	<ul style="list-style-type: none"> - Klienten bzw. Patienten
<p>16) Verarbeitung von Daten bei Sitzungen für ortskirchliche und diözesane Gremien, Schulstiftung und allgemeine Besprechungen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Erstellung von Einladungen zu Sitzungen - Protokollführung von Sitzungen - Führung von Teilnehmendenlisten - Fahrkostenerstattungen 	<ul style="list-style-type: none"> - Anordnung von Datenübermittlungen an: kirchliche und ggf. öffentliche Stellen, Gremienmitglieder, Kreditinstitute bei Kreditvergabe 	<ul style="list-style-type: none"> - Name, Anschrift, Geburtsdatum - Beruf - Bankverbindung - persönliche Meinungen und Haltungen 	<ul style="list-style-type: none"> Gremienmitglieder Mitarbeitende
<p>17) Verarbeitung von Daten im Bereich E-Learning</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Durchführung von individuellen Schulungen sowie gegebenenfalls Durchführung von Prüfungen für Mitarbeitende 	<p>Im Rahmen des Arbeitsschutzes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - berechnete Personen, z.B. Vorgesetzte, Berufsgenossenschaft bei Prüfungen oder Zwischenfällen 	<ul style="list-style-type: none"> - Name, Vorname, Geschlecht, dienstliche Telefon und Fax-Nummer, dienstliche E-Mail, Geburtsdatum, Anmerkungen, Abteilungszugehörigkeit, Teilnahme an Unterweisungen (Datum, Bezeichnung, Beschreibung, Nachweisformular), Notizen, Nachrichten, Forenbeiträge, Protokoll Daten, IP-Adresse - Modul: E-Learning Teilnahme an Kursen, bestanden oder nicht bestanden 	<ul style="list-style-type: none"> Beschäftigte

<p>18) Verarbeitung von Daten im Rahmen der Gefährdungs- und Belastungs- Beurteilungen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - den Kirchengemeinden wird lediglich die Software zur Verfügung gestellt - Daten werden bei risk-project auf dem Server gespeichert 	<p>Berufsgenossenschaften bei Überprüfungen oder bei Zwischenfällen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Name, Vorname, Geschlecht, dienstliche Telefon und Fax-Nummer; Geburtsdatum, Anmerkungen, Abteilungszugehörigkeit, Arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen (nur Datum), Qualifikationen an Unterweisungen (z.B. Ersthelfer; Führerschein), Teilnahme an Unterweisungen (Datum, Bezeichnung, Beschreibung, Nachweisformular), Gefährdungen, Gefahrenstoffe und Biostoffe die Mitarbeitende ausgesetzt sind (z.B. Lautstärke, Licht, Brandschutz, Farben, Drucker, Urin, Reinigungsmittel, etc.), Notizen, Nachrichten 	<p>Beschäftigte</p>
<p>19) Absicherung von Allein-arbeitsplätzen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zur Verfügstellen der Software - Kirchengemeinden legen die Notrufkette fest - sofern die Personen aus der Notrufkette nicht erreichbar sind, übernimmt das Bistum Osnabrück den Anruf 	<p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vorname, Nachname, Arbeitsort, Tätigkeit (z.B. Hausmeister), Standort (nur wenn ein Notfall ausgelöst wird) 	<p>Beschäftigte</p>
<p>20) Gefahren-warn- und -meldewesen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bereitstellung eines Gefahrenwarn- und -meldewesens z.B. für Brand-Meldungen - mit dem System können Infos auf Desktop und Handys gesendet werden sowie optische und akustische Warnsignale an Mitarbeitende herausgegeben werden 	<p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - E-Mail-Adresse, Telefonnummern 	<p>Beschäftigte</p>

Liste der beauftragten Unterauftragnehmer einschließlich der Verarbeitungsorte

Unterauftragnehmer	Verarbeitungsstandort	Art der Dienstleistung
Itebo GmbH	Mitgliedsstaat der Europäischen Union oder in einem anderen Vertragsstaat des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum	Bereitstellung Meldewesen Plus
Itebo GmbH	Mitgliedsstaat der Europäischen Union oder in einem anderen Vertragsstaat des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum	Bereitstellung des Dokumentenmanagementsystems enaio
Itebo GmbH	Mitgliedsstaat der Europäischen Union oder in einem anderen Vertragsstaat des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum	Bereitstellung des Personalabrechnungsprogram Kidicap PView für die Durchführung der Entgeltabrechnung
Itebo GmbH	Mitgliedsstaat der Europäischen Union oder in einem anderen Vertragsstaat des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum	Bereitstellung Portal Easy Index für die elektronische Gehaltsabrechnungen, Sozialversicherungsnachweisen und Steuerbescheinigungen
TransWare AG	Mitgliedsstaat der Europäischen Union oder in einem anderen Vertragsstaat des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum	Analyse und Durchführung von Pflegemaßnahmen der Software DEKO
Itebo GmbH	Mitgliedsstaat der Europäischen Union oder in einem anderen Vertragsstaat des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum	Bereitstellung Liegenschaft und Gebäudemanagement Infoma newssystem
eLearning im Dialog GmbH	Deutschland	Bereitstellung der Lernplattform Moodle, Supportdienstleistungen
RMS GmbH	Deutschland	Bereitstellung der Software, Server und Supportdienstleistungen
Hofer Nachrichtentechnik GmbH & Co. KG	Deutschland	Bereitstellung der Software, Server und Supportdienstleistungen

Name und Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten des Verarbeiters:

Thomas Marien
 Hasestraße 40 a
 49074 Osnabrück
 Tel: 0541 318-180
 E-Mail: datenschutz@bistum-os.de